

**Положение об организации деятельности по реализации мероприятий
психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА ребенка-инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик» (далее - ДОУ).
- 1.2. Деятельность педагогов ДОУ по организации и осуществлению работы по реализации ИПРА ребенка-инвалида осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.06.2022 №10-П-1245 «Об организации работы по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида», приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 07.07.2022 №436 «Об организации работы по реализации перечня мероприятий, психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом ДОУ, положением о психолого-педагогическом консилиуме ДОУ (далее – ППК), настоящим Положением.
- 1.3. Рекомендации ИПРА ребёнка-инвалида учитываются при составлении образовательной программы, создании специальных условий, составлении индивидуальной программы психолого-педагогической реабилитации или абилитации, в которых определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в ДОУ.
- 1.4. Реализация и срок исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида.
- 1.5. Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема рекомендованных услуг психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

2. Организация работы по реализации перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, части психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- 2.1. После поступления выписки ИПРА ребенка-инвалида в ДОУ, должностное лицо ответственное за осуществление регистрации выписки ИПРА ребенка-инвалида, заносит выписку в реестр принятых выписок ИПРА ребенка-инвалида (Приложение 1).
- 2.2. Ответственное должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА ребёнка-инвалида и выдаёт оригинал выписки ИПРА ребенка-инвалида родителям (законным представителям) под роспись в журнале регистрации выданных выписок ИПРА ребенка-инвалида (Приложение 2);
- 2.3. С даты получения ИПРА ребенка-инвалида и с письменного согласия родителей (законных представителей) на реализацию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида по предоставлению психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение 3), организуется заседание ППк ДОУ в ходе которого разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогической реабилитации или абилитации, с учетом специальных условий, в которой определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в ДОУ, с учётом заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. В случае подписания согласия родителями (законными представителями) на реализацию ИПРА ребенка-инвалида, ДОУ организуется работа в соответствии с мероприятиями ИПРА ребенка-инвалида.
- 2.5. Отказ родителя (законного представителя) от реализации ИПРА ребенка-инвалида пишется в свободной форме на имя заведующего ДОУ.
- 2.6. Срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА ребенка-инвалида.
- 2.7. Отчет о проделанной работе по исполнению перечня рекомендованных мероприятий ИПРА (ежеквартально), в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (по итогам года, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) направляется в отдел общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани по установленной форме (Приложение 4).
- 2.8. Сведения о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в течение трёх дней с даты исполнения мероприятия, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида заполняются в ППО АСОИ во вкладке ИПРА.

3. Ответственность

- 3.1. Должностные лица, ответственные за реализацию перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида назначаются приказом руководителя ДОУ и несут ответственность за:
 - 3.1.1 организацию в ДОУ работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее - ИПРА ребёнка-инвалида) в соответствии с Приложением к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.06.2022 №10-П-1245;
 - 3.1.2 создание специальных условий, в которых определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в ДОУ при составлении индивидуальной программы психолого-педагогической реабилитации или абилитации;
 - 3.1.3 обеспечение условий и реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, с соблюдением установленных сроков;

- 3.1.4 координацию действий по реализации перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, установленными исполнителями с соблюдением сроков исполнения мероприятий;
- 3.1.5 взаимодействие с Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, с АУ «Институт развития образования» ХМАО-Югры, ответственными исполнителями рекомендованных мероприятий, бюро МСЭ;
- 3.1.6 информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;
- 3.1.7 своевременное и полное предоставление отчетности по реализации ИПРА ребенка-инвалида в Комитет образования и науки Администрации города Нягани.
- 3.1.8 проведение мониторинга адаптации детей-инвалидов, обучающихся в ДОУ;
- 3.1.9 передачу, прием, хранение и обеспечение доступа к выпискам ИПРА ребенка-инвалида при реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;
- 3.1.10 ведение реестра принятых выписок ИПРА ребенка-инвалида;
- 3.1.11 ведение журнала регистрации выданных выписок ИПРА ребенка-инвалида родителям (законным представителям).

4. Хранение и доступ к информации о мероприятиях ИПРА ребенка-инвалида

- 4.1. Оригинал выписки ИПРА ребенка-инвалида выдается родителям (законным представителям) под роспись в журнале регистрации выданных выписок ИПРА ребенка-инвалида.
- 4.2. Копия ИПРА ребенка-инвалида хранится в личной папке воспитанника в кабинете педагога-психолога до завершения мероприятий предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.
- 4.3. После окончания срока мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, копии ИПРА ребенка-инвалида передаются в архив ДОУ, где хранятся до завершения образовательных отношений с ДОУ.
- 4.4. Доступ к информации имеют назначенные руководителем должностные лица в рамках организации и реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида и родители (законные представители).

Приложение 1
к положению

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Группа	Адрес места жительства, контактный телефон	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Дата принятия ИПРА ребенка-инвалида	Дата ознакомления родителей (законных исполнителей) с ИПРА ребенка-инвалида	Дата ППк
-------	-------------------------------	--------	--	---	--	-------------------------------------	---	----------

**Журнал
регистрации выданных выписок ИПРА ребенка-инвалида**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата получения оригинала выписки ИПРА ребенка-инвалида родителем (законным представителем)	Подпись родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)

на реализацию индивидуальной программы реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида по предоставлению психолого-педагогической реабилитации или абилитации

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

даю согласие на:

- *создание специальных условий;*
- *психолого-педагогическую диагностику;*
- *составление индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья (при наличии статуса ОВЗ);*
- *разработку и реализацию коррекционно-развивающих мероприятий;*
- *рассмотрение, при необходимости, результатов психолого-педагогического, логопедического и медицинского обследования на заседании ППк ДОУ.*

в отношении моего ребёнка _____,
Ф.И.О. ребёнка

Дата рождения _____ посещающего группу № _____

Я осведомлён, что вся информация личного характера, полученная в результате указанных мероприятий, будет конфиденциальна, и не будет предоставлена третьим лицам, кроме случаев, оговоренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

1. Укажите:

№	Количество зарегистрированных уведомлений по реализации ИПРА детей-инвалидов за отчетный период (за ___квартал 201__ года)	Количество родителей (законных представителей) получивших уведомления по реализации ИПРА детей-инвалидов за отчетный период (за ___ квартал 201__ года)
1.		

2. Исполнение перечня ИПРА*:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка-инвалида	Сроки реализации ИПРА ребенка-инвалида	Организация (исполнитель мероприятия)	Исполнение перечня рекомендованных мероприятий ИПРА ребенка-инвалида			Сроки действия ИПРА ребенка-инвалида
				по условиям организации обучения	по психологической помощи	по профессиональной ориентации	
1.							

3. Количество реализованных и направленных ИПРА детей-инвалидов за отчетный период (за ___квартал 201__ года)

№ п/п	ИПРА детей-инвалидов с завершенным сроком реализации	ИПРА детей-инвалидов направленные <i>через</i> АУ «Институт развития образования»
1.		

*В случае если ребенку-инвалиду не предписано получение каких-либо услуг, в таблице необходимо прописать «НЕ НУЖДАЕТСЯ».

