



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)

ПРИКАЗ

08.08.2022

472

Об утверждении порядка действий специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани в случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Об утверждении порядка действий специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани в случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 5, пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.01.2022 №10-П-84 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях оказания психолого-медико-педагогической помощи детям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок действий специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани в случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение).
2. Главному специалисту отдела общего образования Комитета образования и науки (Т.С.Паксиватовой) довести данный приказ до сведения организаций, осуществляющих взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Нягани.
3. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.1. обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о порядке действий специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани в случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
 - 3.2. разместить на сайте образовательной организации порядок действий специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани в случае

несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и данный приказ.

4. Заведующему сектором информатизации, развития и безопасности образовательной сети В.Н. Зайцеву разместить данный приказ и порядок действий специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани в случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных на сайте Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления образования Л.Э.Ткачук.

Председатель Комитета



Председатель Комитета

И.Н.Ерофеева

Приложение
к приказу Комитета образования и науки
Администрации города Нягани
от «26» апреля 2022 г.

Порядок
действий специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
города Нягани в случае несогласия родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных

1. Общие положения

1.1. Порядок действий специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани (далее – специалисты) в случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных определяет действия специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани (далее – ТПМПК г. Нягани) в случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2. Порядок действий специалистов

2.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, подлежащего обследованию территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Нягани, по достижении целей обработки персональных данных специалистам ТПМПК г. Нягани необходимо:

2.1.1. Получить письменный отказ родителя (законного представителя) от обработки (систематизации, накопления, копирования, хранения, иного распространения и использования) персональных данных на ТПМПК г. Нягани (в произвольной форме).

2.1.2. Предусмотреть возможность обезличивания субъекта персональных данных в журнале записи детей на обследование, журнале учета детей, прошедших обследование, сохранив последовательную нумерацию в указанных журналах.

2.1.3. Создать комиссию по работе с персональными данными в количестве не менее трех человек для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.2. Комиссии по работе с персональными данными необходимо:

2.2.1. В течение 30 дней, с даты получения отказа от обработки персональных данных субъекта, уничтожить носители (бумажные, электронные), содержащие персональные данные субъекта.

2.2.2. Составить и подписать Акт об уничтожении персональных данных субъекта.

2.2.3. Зафиксировать факт уничтожения носителей персональных данных субъекта в журнале уничтожения носителей персональных данных.

3. Уведомить лицо, обратившееся с отказом от обработки персональных данных; об уничтожении персональных данных путем направления соответствующего уведомления в день подписания Акта об уничтожении персональных данных субъекта.

4. При несогласии родителей (законных представителей) на обработку (систематизацию, накопление, копирование, хранение, иное распространение и использование) персональных данных, услуга по обследованию ПМПК предоставляется в полном объеме.