

Дополнительное соглашение №7

о внесении изменений в Коллективный договор между работодателем и работниками
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик»
на 2020-2022 г.г. от 09.06.2020 г. (пролонгирован до 09.06.2025 г.)

г. Нягань

04.04.2024г.

Стороны пришли к соглашению:

1. Изложить раздел 4. Оплата труда Коллективного договора между работодателем и работниками МАДОУ г. Нягани «Д/с №7 «Журавлик» в новой редакции:

«4. Оплата труда.

4.1. Оплата труда работников конкретизируется и производится на основании Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик».

4.2. Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004 №77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 13.11.2023 №27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации города Нягани от 12.01.2024г. № 14 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки Администрации города Нягани», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и включает в себя:

основные условия оплаты труда;

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

порядок и условия установления иных выплат;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

порядок формирования фонда оплаты труда учреждения.

предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением;

4.3. Выдачу заработной платы работодатель производит перечислением средств на указанный работником счет в банке согласно заключенного учреждением договора.

4.4. По письменному заявлению работника его заработная плата может перечисляться на указанный им счет в другом банковском учреждении, связанные с этим издержки работодателя относятся за счет работника и удерживаются из его заработной платы при соответствующем перечислении.

4.5 Зарплата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца:

за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца;

за вторую половину месяца – 5 числа следующего месяца.

Зарплата работникам, приступившим к работе до 15 числа месяца, выплачивается 20 и 5 числа текущего месяца за фактически отработанное время, окончательный расчет должен быть произведен 5 числа следующего месяца.

4.6. При совпадении даты выплаты заработной платы с общим выходным (для пятидневной рабочей недели) или нерабочим праздничным днем эта дата переносится на ближайший предшествующий им рабочий день.

4.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Работодатель осуществляет оплату труда работникам учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами и Положением об оплате труда работников.

4.8. Работникам, отработавшим установленную месячную норму рабочего времени, исполнившим свои трудовые обязанности, гарантируется заработная плата (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в учреждении, независимо от источников этих выплат), не ниже размера минимальной заработной платы. Размер минимальной заработной платы устанавливается ежегодно в абсолютной величине в соответствии с величиной прожиточного минимума трудоспособного населения в ХМАО – Югре.

4.9. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

4.10. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой;

для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда (ч.3 ст. 155 ТК РФ) или простое (ч.3 ст. 157 ТК РФ);

при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ;

для возврата сумм, выданных работнику под отчет перед отъездом в отпуск на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, если своевременно (не позднее трех рабочих дней после выхода из отпуска) не предоставлены документы, подтверждающие расходы.

4.11. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ в размере не менее 4% от должностного оклада. Конкретный размер компенсационной выплаты устанавливается приказом заведующего Учреждением по результатам специальной оценки труда и (или) действующими картами аттестации рабочего места по условиям труда.

4.12. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии со статьями 315 - 317 ТК РФ и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 №76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.13. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 ТК РФ за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

4.14. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.15. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ – в двойном размере.

4.16. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором не может превышать 100% должностного оклада, но не свыше 100% фонда оплаты труда по совмещаемой должности или вакансии. Срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4.17. Работодатель обеспечивает Работникам своевременную выплату заработной платы и других денежных выплат. Работодатель, допустивший задержку выплаты заработной платы Работникам по его вине, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда) не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.19. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, осуществляется доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

4.20. При переводе Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданном в порядке, установленном действующими и нормативными правовыми актами РФ, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного Работодателя за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до

выздоровления Работника. За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, за Работником сохраняется средний заработок.

4.21. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете.

4.22. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы Работникам несет руководитель Учреждения.

2. Изменения внесенные в коллективный договор распространяют свое действие с 19.01.2024 года.

От работодателя:

Заведующий МАДОУ г.Нягани

«Д/с №7 «Журавлик»

С.Ю. Шмуляцева



2024 г.

От работников:

Председатель Профсоюзного комитета

МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»

 Г.Х. Кильдеева

«04» апреля 2024 г.

Коллективный договор, (изменения в коллективный договор), зарегистрирован в <u>Отделе трудовых отношений</u> (структурное подразделение органа)
и охраны труда <u>Администрации г. Нягани</u> (местного самоуправления)
Регистрационный номер <u>19</u>
Дата регистрации « <u>08</u> » <u>апреля</u> 2024 года
<u>Юсуф</u> (подпись) / <u>Юсуфова Э.Ю.</u> (Ф.И.О.) специалист - эксперт отдела (должность)

Верно
Пронумеровано, прошнуровано

листов

С.Ю. Шмулявцева

Заведующий

ИДДС №17 «Журналистик»



От работников
Пресс-центра Прокурорского комитета
МАЛЮК Кирилл «Иде Медиа»
И.Х. Кимберс
2024