

## **Положение о Комиссии по противодействию коррупции**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Д/с №7 «Журавлик» (далее - ДОУ) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в ДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законодательством в области противодействия коррупции, законодательством Ханты-Мансийского округа-Югры, настоящим Положением и Положением о коррупции ДОУ.
- 1.3. Положение о Комиссии и её состав утверждаются заведующим дошкольного учреждения.

### **II. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в ДОУ политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля их реализации;
- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля реализации политики в области противодействия коррупции.

### **III. Полномочия Комиссии**

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и иных органов и организаций;
- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;

- представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в ДОУ;
- вносить в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

#### **IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

- 4.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ.
- 4.2. В состав Комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ
- 4.3. Кандидатуры от работников ДОУ избираются в состав Комиссии, на общем собрании трудового коллектива.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 работников ДОУ. Решение принимается простым открытым голосованием, большинством голосов от списочного состава участников собрания.
- 4.5. Предложения по кандидатурам в члены Комиссии от трудового коллектива могут быть внесены присутствующими участниками общего собрания трудового коллектива, администрацией ДОУ
- 4.6. Кандидаты от родительской общественности избираются на общем родительском собрании.
- 4.7. Общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Решение принимается простым открытым голосованием, большинством голосов от списочного состава участников собрания.
- 4.8. Предложения по кандидатурам в члены Комиссии от родительской общественности могут быть внесены присутствующими участниками общего родительского собрания, администрацией ДОУ
- 4.9. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом заведующего ДОУ.
- 4.10. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.
- 4.11. На первом заседании Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.
- 4.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.13. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 4.14. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.
- 4.15. Работа Комиссии строится на основе годового плана, утверждаемого председателем Комиссии.
- 4.16. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 общего числа его членов.
- 4.17. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом заседания.

4.19. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.20. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

4.21. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **V. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции**

5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего ДОУ о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками ДОУ, и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.4. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.