

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол №1
от «29» августа 2023г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 2
от «4» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ г. Нягани
«Д/с №7 «Журавлик»
от «29» августа 2023г. №167

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете выполнения образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение «Об учете выполнения образовательных программ дошкольного образования» разработано в соответствии со статьей 12, пунктом 1 части 6, статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования» и Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик» (далее – МАДОУ).

1.2. Учет выполнения образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - АОП), вместе (далее – программы) осуществляется воспитателями:

- в электронной ведомости выполнения программ за месяц;
- в календарном плане воспитательно-образовательной работы с детьми.

1.3. Учет выполнения программ специалистами: инструктором по физической культуре, музыкальными руководителем, педагогом - организатором осуществляется в электронной ведомости выполнения программ за месяц.

1.4. Воспитатели и специалисты фиксируют индивидуальную работу с детьми, пропустившими детский сад, в электронной ведомости выполнения программ в Примечании (реализация пропущенных часов в режимных моментах индивидуальной работе и совместной деятельности детей с педагогом).

1.4. Электронная ведомость учета занятий, календарный план воспитательно-образовательной работы с детьми:

- являются локальными актами МАДОУ;
- отражают объем реализации программ;
- ведутся педагогическими работниками МАДОУ, осуществляющими образовательную деятельность с детьми;
- рассчитаны на один учебный год.

2. Учет реализации программ

2.1. Педагог, реализующий программы после проведения занятия, фиксирует в электронной ведомости:

- месяц;
- группу;
- образовательную область;
- вид занятия;
- дату;
- количество детей (по списку);
- количество детей (фактически);
- тему занятия;
- реализацию часов: норма/ факт/ отклонения;
- всего часов за месяц;
- подпись воспитателей;

-примечание (реализация пропущенных часов в режимных моментах индивидуальной работе и совместной деятельности детей с педагогом). (Приложение №1).

2.2. Учет выполнения программ в режимных моментах (совместная образовательная деятельность воспитателя с детьми, индивидуальная работа с детьми, самостоятельная деятельность детей) ведется воспитателями в ежедневном календарном плане воспитательно-образовательной работы с детьми (Приложение №2).

2.3. По окончании учебного года педагоги заполняют сводную ведомость выполнения программ по всем образовательным областям (Приложение №3) и сдают заместителю заведующего по УВР или методисту, по окончании учебного года в срок до 14 июня.

3. Обязанности педагогов

3.1. Электронная ведомость учета занятий ведется по каждому разделу занятий отдельно, выпускается ежемесячно, подписывается исполнителями и предоставляется на подпись в методический кабинет.

3.2. В случае отсутствия основного воспитателя на группе, электронную ведомость и календарный план воспитательно-образовательной работы пишет заменяющий его педагог.

3.3. Специалисты и воспитатели групп (или педагоги, их заменяющие) несут ответственность за состояние, ведение и сохранность документов.

3.4. Педагоги проводят консультирование родителей о реализации программ.

4. Контроль ведения электронной ведомости учета занятий

4.1. Контроль ведения электронной ведомости учета занятий ведется ежемесячно заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе или методистом МАДОУ.

5. Хранение документации

5.1. Распечатанные ведомости в течение учебного года находятся у воспитателей и специалистов МАДОУ, сдаются в архив учреждения в прошитом виде, в срок до 14 июня и хранятся в течение 3 лет.

Ведомость выполнения (адаптированной) образовательной программы за _____ 202_ года

в группе № _____

Образовательная область _____

Непрерывная образовательная деятельность _____

Дата	Количество детей (списочный)	Количество детей (фактически)	Тема НОД	Реализация часов		
				норма	фактически	отклонения
Всего часов за месяц						
Программа по количеству часов за месяц реализована полностью						
Подпись воспитателей _____						
Примечание (как бюджет осуществляться реализация пропущенных часов)				Прописывается дата проведения индивидуальной работы, вид деятельности с детьми, пропущившими детский сад		

Контроль за ведением ведомости « _____ » _____ 202_

Методист: _____

Зам. зав. по УВР: _____

Форма календарного плана воспитательно-образовательной работы с детьми

Приложение 2

Наименование режимных моментов	Временной интервал	Образовательная деятельность в НОД и режимных моментах Самостоятельная деятельность	детская	Образовательные задачи, интеграция образовательных областей
Прием, осмотр, игры	7.00-7.55			
Утренняя гимнастика	7.55 -8.05			
Подготовка к завтраку, завтрак	8.05-8.35.			
Самостоятельная деятельность детей, подготовка к НОД, утренний круг	8.35 -9.00			
НОД	9.00-9.25			
Подготовка к прогулке. Прогулка	10.10-12.20			
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность.	12.20-12.30			
Подготовка к обеду, обед	12.30 -13 00			

Подготовка ко сну, сон	13.00 -15.00		
Послеутренний подьём, пробуждающая гимнастика, закалывающие мероприятия, умывание	15.00-15.15		
Самостоятельная деятельность. Подготовка к полднику, полдник.	15.15-15.30		
Самостоятельная деятельность, инд. работа. НОД	15.30-16.05		
Подготовка к ужину, ужин	16.05-16.30		
Вечерний круг, самостоятельная деятельность, игры, совместная деятельность, уход детей домой	16.30-17.10		
Взаимодействие с родителями, минут	17.10-19.00		
Общее время реализации ООП в день - НОД +ОД в режимных моментах + взаимодействие с родителями	В течение дня	Количество проведённых часов Количество проведённых часов	
	10 часов		Воспитатель: Воспитатель:

Сводная ведомость учета выполнения Образовательной программы во второй группе № _____
 МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад №7 «Журавлик» за 202_ -202_ учебный год

Примечание	за год	05	04	03	02	01	12	11	10	09	Месяц	
											план	факт
Образовательная программа реализована полностью											Развитие речи	
											план	факт
											Мир, в котором мы живем	
											план	факт
											Ознаком. с худ. лит-рой	
											план	факт
											Сенсорика	
											план	факт
											Музыка	
											план	факт
											Физ-ра	
											план	факт
											Рисование	
											план	факт
											Лепка	
											план	факт

Воспитатель _____
 Заместитель заведующего по УВР _____