

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МАДОУ г. Нягани  
«Д/с № 7 «Журавлик»  
протокол № 1  
от «29» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
МАДОУ г. Нягани  
«Д/с № 7 «Журавлик»  
протокол № 2  
от «4» августа 2023 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ г. Нягани  
«Д/с №7 «Журавлик»  
от «29» августа 2023г. №167

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик» (далее ДОУ) и определяют внутренний распорядок воспитанников ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила вводятся с целью совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники ДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, и действуют до замены новыми.

### **2. Возникновение и прекращение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.2. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальным актом «Правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МАДОУ г. Нягани «Д/с №7 «Журавлик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников».
- 2.3. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления воспитанника.

### **3. Охрана здоровья воспитанников**

- 4.1. Медицинское обслуживание в ДОУ обеспечивают учреждения здравоохранения.
- 4.2. ДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из имеющихся условий и содержания образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования. Устанавливает объем образовательной нагрузки в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- 4.3. Родители (законные представители) должны информировать ДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника (письменно) или его болезни (по телефону).
- 4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским

- работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДОО не допускаются.
- 4.5. В случае выявления детей с признаками заболеваний в течение дня, воспитатели и (или) медицинские работники должны срочно принять меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения заболевших в изолятор медицинского кабинета до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или приезда скорой помощи.
- 4.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДОО при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 4.7. Если ребенок отсутствовал в ДОО по семейным обстоятельствам (3 и более дней) он допускается в группу детского сада только после осмотра медицинским работником, закрепленным за организацией.
- 4.8. О наличии у ребенка аллергических реакций или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность медицинскую сестру и (или) воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.
- 4.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.10. Родителям (законным представителям) необходимо настраивать ребёнка на доброжелательные взаимоотношения со сверстниками.
- 4.11. В группе детям не разрешается бить, обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 4.12. Родители (законные представители) обязаны знакомить воспитанников с правилами безопасного поведения в помещении и на улице и периодически проводить повторные беседы.
- 4.13. Сотрудники ДОО обеспечивают безопасное пребывание детей в ДОО. Соблюдают требования техники безопасности. Знакомятся с инструкциями по технике безопасности. Регулярно знакомят воспитанников с правилами безопасного поведения в помещении и на улице и периодически проводить повторные беседы. Ведут профилактические беседы о здоровом образе жизни. Организуют все необходимые условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.
- 4.14. В Учреждении организовано 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с перспективным 4-х недельным меню, с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- 4.15. Качество питания контролируется бракеражной комиссией ДОО в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции (Приложения № 4 СанПиН 2.3. /24. 3590-20).
- 4.16. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в групповых ДОО.

#### **4. Одежда воспитанников**

- 5.1. Ребёнка необходимо приводить в ДОО в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).
- 5.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

- 5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь.
- 5.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, требования к которой, оговариваются с воспитателем группы.
- 5.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.6. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, приносить ребенку запасную одежду (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке для смены.
- 5.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 5.8. Родители (законные представители) должны ходить в учреждении в сменной обуви или бахилах.

### **5. Игра и пребывание на свежем воздухе**

- 6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с режимом дня.
- 6.2. Продолжительность прогулки определяется ДООУ в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 6.3. В зависимости от времени года и погодных условий прогулки организуются от 1 до 3-х раз в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна и (или) перед уходом детей домой.
- 6.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, поскольку все помещения группы ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 6.5. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в дошкольном образовательном учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 6.6. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и ДООУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 6.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

### **6. Сон**

- 7.1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часов, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон.
- 7.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закалывающих процедур.
- 7.3. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.
- 7.4. Родителям (законным представителям), в выходные дни и во время отпуска необходимо придерживаться режима дня и организовывать дневной сон ребёнка.

## **7. Права воспитанников**

8.1. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

8.2. Воспитанники имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой и экспериментальной деятельности;

8.3. Привлечение воспитанников ДОУ без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.4. Привлечение воспитанников к деятельности общественных, общественно-политических организации (объединений), движений и партий, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации при наличии возможности оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

8.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников**

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения дошкольного образования с учетом мнения ребенка;
- при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом орган местного самоуправления города;
- ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований (психологических, педагогических) или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, принимать участие в обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
  - принимать участие в управлении ДОУ, в форме, определяемой уставом образовательного учреждения;
- 9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
- 10.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Защита прав воспитанников**

- 11.1 В целях защиты прав воспитанника, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей в праве:
- направлять заведующему ДОУ обращения о применении к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим ДОУ с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 11.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника по вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ.
- 11.3 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».