

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601499332 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.03.2022 за ГРН 2228600082874



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета образования
и науки Администрации
города Нягани

от «23» 03 20 22 года № 166

Исполняющий обязанности
председателя комитета

И.Б. Зинковская



У С Т А В

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нягани
«Детский сад №7 «Журавлик»
(в новой редакции)**

город Нягань
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании решения Исполнительного комитета Няганского городского совета народных депутатов Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области от 30.12.1987 №275 «Об утверждении актов Государственной приемочной комиссии», постановления Главы муниципального образования город Нягань от 19.03.2001 №132 «О передаче муниципальным образовательным учреждениям основных и оборотных средств на самостоятельный баланс», постановления Мэра города Нягани от 17.03.2005 №423 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Журавлик», постановления главы администрации города от 24.11.2008 №4362 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад комбинированного вида №7 «Журавлик» второй категории» путем изменения типа существующего муниципального учреждения» и постановления Администрации города Нягани от 02.03.2010 №0831 «Об изменении вида и наименования, и внесении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад №7 «Журавлик» комбинированного вида второй категории».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад №7 Журавлик» комбинированного вида» является правопреемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Центр развития ребенка» - детский сад №5 «Буровичок» на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 22.01.2019 №18 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад №7 Журавлик» комбинированного вида» путем присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Центр развития ребенка» - детский сад №5 «Буровичок» с присвоением учреждению наименования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад №7 Журавлик» комбинированного вида».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик».

Сокращенное наименование: МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик».

1.3. Тип Учреждения:

- автономное учреждение (статья 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»);

- дошкольная образовательная организация (статья 23 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – городской округ Нягань) в лице Администрации города Нягани (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет образования и науки Администрации города Нягани, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани в соответствии с действующим Порядком осуществления функций и полномочий Учредителя муниципальных учреждений города Нягани.

1.5. Собственником имущества Учреждения является городской округ Нягань в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нягани, приказами Комитета образования и науки Администрации города Нягани, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет свой самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в Комитете по финансам Администрации города Нягани и органах Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Городской округ Нягань не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа Нягани.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нягань, микрорайон 1-й дом 18 (корпус №1) и дом 54 (корпус №2).

Юридический адрес: 628181, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нягань, микрорайон 1-й, дом 18.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом, Лицензией Учреждения, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребности в дошкольном образовании, присмотре и уходе за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Для достижения целей Учреждение решает следующие задачи:

2.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.4.2. обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;

2.4.3. воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;

2.4.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.4.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.4.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.4.7. повышение педагогического мастерства педагогических работников и выработка собственной педагогической позиции;

2.4.8. внедрение в образовательную деятельность современных образовательных технологий и методов;

2.4.9. распространение и внедрение передового педагогического опыта работы.

2.5. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

2.5.1. Основными видами экономической деятельности являются:

1) Образование дошкольное, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающие воспитание и обучение детей.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2) Образование дополнительное детей и взрослых, направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся.

Дополнительные образовательные программы обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Кроме того, Учреждение осуществляет деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.5.2. Дополнительными видами экономической деятельности являются:

1) Предоставление услуг по дневному уходу за детьми, в рамках которого осуществляется комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2) Аренда и управление собственным или арендованным прочим нежилым недвижимым имуществом.

Учреждение предоставляет помещения в аренду иной организации, индивидуальному предпринимателю в целях ведения образовательной деятельности, физкультурно-оздоровительной деятельности, совместной реализации образовательных и иных программ, с согласия собственника имущества. Помещения могут передаваться в аренду только в том случае, если такая передача содействует достижению целей деятельности Учреждения и не препятствует ведению образовательного процесса.

3) Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки направлена на организацию и проведение мероприятий в Учреждении.

4) Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения.

Учреждение предоставляет в прокат мебель, электрические и неэлектрические бытовые приборы, театральные декорации и костюмы. Имущество может передаваться в прокат только в том случае, если такая передача не препятствует ведению общеобразовательного процесса.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит целям, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в

Уставе.

2.7. Учреждение оказывает следующие платные услуги, в том числе:

2.7.1. В рамках основных видов экономической деятельности в пределах установленного муниципального задания:

- организация отдыха детей и их оздоровления детей с осуществлением платы за лагерь;

2.7.2. В рамках основных видов экономической деятельности сверх установленного муниципального задания, в том числе:

2.7.2.1. Физкультурно-оздоровительной направленности:

1) спортивный кружок «Неболейка» (для детей от 2 до 5 лет);

2) спортивный кружок «Разноцветные мячи» (для детей от 5 до 6 лет);

3) кружок «Шахматы» (для детей от 5 до 7 лет);

2.7.2.2. Художественной направленности:

1) кружок хореографии «Танцевальная мозаика» (для детей от 3 до 7 лет);

2) кружок русского-народного танца «Сударушка» (для детей от 4 до 6 лет);

3) кружок индивидуального и хорового пения «Скворушки» (для детей от 4 до 7 лет);

2.7.2.3. Социально-педагогической направленности:

1) кружок развития мелкой моторики «Волшебные пальчики» (для детей от 4 до 7 лет);

2) логопедический кружок «В гостях у Звукоснайки» (для детей от 2 до 6 лет);

3) кружок развития интеллектуально-творческого мышления «Познавайка» (для детей от 4 до 6 лет);

4) кружок подготовки к обучению в школе «Ступенька» (для детей от 6 до 7 лет);

2.7.2.4. Технической направленности:

1) кружок технического конструирования «Мастер Самоделкин» (для детей от 5 до 7 лет);

2.7.2.5. Естественнонаучной направленности:

1) познавательно-исследовательский кружок «Секретные материалы» (для детей от 5 до 7 лет).

2.7.3. В рамках дополнительных видов экономической деятельности сверх установленного муниципального задания, в том числе:

2.7.3.1. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми:

1) родительская плата (для детей от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений);

2) родительская плата за группу продленного дня (для детей от 1,5 до 7 лет);

2.7.3.2. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки:

- проведение развлекательных мероприятий (дни рождения и др.) - «Волшебный День!» (для детей от 1,5 до 7 лет);

- видеосъемка утренников, праздников и мероприятий учреждения (для

детей от 1,5 до 7 лет);

- организация и проведение фотосессий «День рождения.RU», «Мама, папа, я – дружная семья», «Мой первый выпускной», «Наш Детский сад» и другие (для детей от 1,5 до 7 лет);

- реализация кислородных коктейлей (для детей от 1,5 до 7 лет);

2.7.3.3. Аренда и управление собственным и арендованным нежилым недвижимым имуществом:

1) предоставление помещений в аренду;

2.7.3.4. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения:

1) прокат театральных декораций и костюмов;

2) прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов.

2.8. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются постановлением Администрации города Нягани.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для слабовидящих детей, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для слепых детей (в дальнейшем «Образовательные программы») и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания Образовательных программ. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.3. В реализации Образовательных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ наряду с Учреждением могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренными соответствующей Образовательной программой.

3.4. Учреждение функционирует по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00 часов с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

3.5. В Учреждении организованы группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

3.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется

реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для слабовидящих детей и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для слепых детей.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для слабовидящих детей, или адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для слепых детей, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих детей, по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для слепых детей только по заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Учреждение обеспечивает бесплатную реализацию Образовательных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организацию питания воспитанников, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Срок освоения образовательной программы составляет:

- для детей от 1,5 до 2 лет – 6 лет;
- для детей от 2 до 3 лет – 5 лет;
- для детей от 3 до 4 лет – 4 года;
- для детей от 4 до 5 лет – 3 года;
- для детей от 5 до 6 лет – 2 года;
- для детей от 6 до 7 лет – 1 год.

3.9. Срок пребывания детей в Учреждении может быть продлен с согласия родителей (законных представителей) и по решению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Порядок комплектования детьми Учреждения (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) устанавливается Учредителем в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани в соответствии с действующим законодательством.

3.10. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательных программ, форму обучения, срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования не может содержать условия, которые ограничивают права лиц на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.13. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.14. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.15. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в следующих формах:

- 1) психолого-педагогическое консультирование;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимся;
- 3) логопедические занятия с обучающимся и диагностико-психологические тренинги;
- 4) комплекс реабилитационных мероприятий.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

3.16.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

3.16.2. досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника.

3.18. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

3.20. Учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждений здравоохранения, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям работы и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Взаимоотношения Учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3.23. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

3.24. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.25. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

3.25.1. самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, примерной основной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования а также, с учетом особенностей психофизического развития воспитанников и их индивидуальных возможностей, разрабатывать и утверждать основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для слабовидящих детей, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для слепых детей;

3.25.2. утверждать учебный план, рабочие программы и расписание непосредственно образовательной деятельности;

3.25.3. разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график по согласованию с Комитетом образования и науки Администрации города Нягани;

3.25.4. внедрять инновационные педагогические технологии.

3.26. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

3.26.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.26.2. выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем, в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществлять в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно;

3.26.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.26.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.26.5. обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты;

3.26.6. обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда;

3.26.7. обеспечить меры социальной защиты работников Учреждения;

3.26.8. проводить мобилизационные работы, обязательный учет военнообязанных, забронированных и подлежащих призыву на военную службу граждан, а также предоставлять отчетность по вопросам учета в отдел Военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Нягани;

3.26.9. предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.26.10. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

3.26.11. в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие

документы:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении заведующего Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.26.12. обеспечить содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить текущий ремонт имущества;

3.26.13. осуществлять текущий, капитальный ремонт и содержание закрепленного за Учреждением имущества;

3.26.14. осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, мероприятия в сфере энергосбережения и энергетической эффективности, а также иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством;

3.26.15. выполнять требования к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением. Проводить реконструкцию, модернизацию указанных объектов с целью соблюдения требований к их антитеррористической защищенности.

3.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность, в том числе за:

3.27.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.27.2. невыполнение или ненадлежащее выполнение утвержденного Учредителем, в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани, муниципального задания;

3.27.3. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, а также Собрание трудового коллектива Учреждения.

4.2. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нягани или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Комитета образования и науки Администрации города Нягани, Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани и коллегиальных органов управления Учреждения.

Заведующий Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем Учреждения в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

Отношения заведующего Учреждения и Учредителя в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани регулируются трудовым договором согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2.1. Кандидаты на должность заведующего Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.2. Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.3. Кандидаты на должность заведующего Учреждения и заведующий Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

4.2.4. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2.5. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения. Конкретные трудовые (должностные) обязанности заведующего Учреждения определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.2.6. Заведующему Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.2.7. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности (после рассмотрения заключения Наблюдательного совета);
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- открывает лицевые счета в Комитете по финансам Администрации города Нягани, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает приказы (внутренние документы), регламентирующие деятельность Учреждения;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - выдает доверенности;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
 - поощряет работников Учреждения;
 - налагает взыскания и увольняет с работы.

Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.2.8. Заведующий Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани, а в части распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани.

4.2.9. Заведующий Учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством и в соответствии с ч.14 ст.95.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе из 6 членов.

4.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- 4.3.1.1. представитель Учредителя - 1 человек;
- 4.3.1.2. представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани - 1 человек,
- 4.3.1.3. представители общественности - 2 человека;
- 4.3.1.4. представители работников Учреждения (на основании решения Собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека

4.3.2. Срок полномочий. Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

4.3.4.1. заведующий Учреждением и его заместители;

4.3.4.2. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

4.3.6.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

4.3.6.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

4.3.6.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органов местного самоуправления города Нягани и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

4.3.7.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

4.3.7.2. могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления города Нягани.

4.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.10. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.11. Заместителем председателя избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.3.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.3.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.3.14. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем Наблюдательного совета или его заместителем.

4.3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

4.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.3.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.3.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.3.19.1. предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.3.19.2. предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.3.19.3. предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.3.19.4. предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.19.5. предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

4.3.19.6. проекта плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.19.7. по представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.3.19.8. предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.3.19.9. предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

4.3.19.10. предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.3.19.11. предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.3.19.12. вопрос о проведении аудита годовой бухгалтерской

отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.20. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.19.1 – 4.3.19.4, 4.3.19.7 и 4.3.19.8 пункта 4.3.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.21. По вопросу, указанному в подпункте 4.3.19.6 пункта 4.3.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 4.3.19.5, 4.3.19.11 пункта 4.3.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.19.9, 4.3.19.10 и 4.3.19.12 пункта 4.3.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

4.3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.19.1 – 4.3.19.8 и 4.3.19.11 пункта 4.3.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.19.9 и 4.3.19.12 пункта 4.3.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.3.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.3.19.10 пункта 4.3.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.3.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

4.3.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в

письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.3.19.9 и 4.3.19.10 пункта 4.3.19 настоящего Устава.

4.3.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Управляющий совет Учреждения создается для решения следующих основных задач:

1) определение основных направлений развития Учреждения, программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

2) содействие созданию оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

3) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

4.4.1. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) воспитанников всех возрастных групп Учреждения, работники Учреждения, представитель Учредителя, заведующий Учреждением, а также представители общественности.

Количественный состав Управляющего совета составляет 9 человек.

Количество представителей родителей не должно быть менее одной трети и больше одной второй от общего числа членов Управляющего совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета.

4.4.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на выборах, работники Учреждения на Собрании трудового коллектива.

Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

Управляющий совет кооптирует в свой состав членов из числа лиц, не являющихся участниками образовательного процесса (в том числе представителей юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления).

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

4.4.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя

совета. Представитель Учредителя в совете, работники (в том числе руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Порядок выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета и порядок его работы в части, не урегулированной Уставом, определяются положениями «Об Управляющем совете», «О выборах», «О кооптации».

4.4.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждением или представителя Учредителя.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.4.5. Основные полномочия Управляющего совета Учреждения:

4.4.5.1. Управляющий совет Учреждения утверждает:

а) программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
б) показатели качества условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

в) положение о деятельности Управляющего совета Учреждения

г) ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;

4.4.5.2. Управляющий совет Учреждения согласовывает:

а) образовательные программы;
б) изменение инвариантного компонента учебного плана; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

4.5. В целях развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет, коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.5.1. Педагогический совет:

- 1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) рассматривает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- 3) обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 4) участвует в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 5) делегирует представителей на городскую конференцию педагогических работников;
- 6) рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
- 7) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся участников образовательных отношений.

4.5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который приказом назначает на год секретаря Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

Членами Педагогического совета являются все педагоги Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и проголосовало большинство.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.6. Собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения.

4.6.1. Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4.6.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Собранием членов трудового коллектива. Решения Собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и проголосовало большинство.

4.6.3. Собрание трудового коллектива имеет право:

- 1) обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3) определять тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- 4) обращаться с коллективным требованием к работодателю;

5) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания;

6) избирать представителей работников в Наблюдательный совет, Управляющий совет, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6.4. Для ведения собрания открытым голосованием избираются из числа присутствующих членов коллектива председатель собрания и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.5. Собрание трудового коллектива действует бессрочно и не выступает от имени Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани.

5.1.1. Земельный участок, расположенный под объектом, закрепленным за Учреждением, предоставляется в соответствии с земельным законодательством.

5.1.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани.

5.2. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения (деятельности) Учреждения являются:

5.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.5.2. субсидии на выполнение муниципального задания;

5.5.3. субсидии на иные цели;

5.5.4. субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

5.5.5. гранты в форме субсидий;

5.5.6. средства от приносящей доход деятельности, в том числе:

а) оказание платных услуг, предусмотренных уставом Учреждения;

б) родительская плата;

в) безвозмездное поступление от физических и юридических лиц, в том

числе пожертвования;

г) аренда;

5.5.7. иные источники, не запрещенных действующим законодательством.

5.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Нягани в соответствии с ведомственной структурой расходов по соответствующей отрасли.

5.6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Нягани, из них:

- в соответствии с нормативами, установленными законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посредством выделения субвенций бюджету города Нягани в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные цели, технические средства обучения, расходные материалы.

- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами экономической деятельности формирует и утверждает Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном правовым актом Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом образования и науки на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в установленном порядке в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Нягани.

5.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Учреждения и согласована с Учредителем.

5.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.14. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение

содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах данного Учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

6.3. Локальные нормативные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

6.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

6.6. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- органы управления Учреждением;
- заместители заведующего Учреждением.

Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

6.7. В Учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных нормативных актов:

6.7.1. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению органов управления Учреждением, который выступил с соответствующей инициативой.

6.7.2. Проект локального нормативного акта должен быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными:

- размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения;
- анкетирование;
- на сайте Учреждения;
- направление проекта заинтересованным лицам;
- проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта и т. д.

6.7.3. Процесс обсуждения, согласования проекта локального

нормативного акта фиксируется протоколом соответствующего органа управления Учреждения, к компетенции которого входит рассмотрение локального нормативного акта.

6.7.4. Прошедший процедуру согласования локальный нормативный акт утверждается заведующим Учреждением.

6.7.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем.

6.7.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

8.2.2. присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления города Нягани.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.8. При ликвидации учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются в архивный отдел Администрации города Нягани.

8.9. В случае прекращения деятельности Учреждения Комитет образования и науки Администрации города Нягани обеспечивает перевод воспитанников в иные образовательные организации соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством. Урегулирование трудовых отношений сотрудников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.