

**План антикоррупционной деятельности МАДОУ г. Нягани  
«Д/с №7 «Журавлик» на 2023 – 2024г.г.**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.1	Проведение мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий Юрисконсульт	постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	Заведующий, Заместитель заведующего по БОУ	по мере необходимости
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Разработка и утверждение плана работы ДОУ по противодействию коррупции на 2023-2024г.г.	Заведующий заместитель заведующего по БОУ	декабрь 2023 г.
2.2	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	Заместитель заведующего по БОУ	обновление информации на сайте ДОУ
2.3	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Заведующий	январь 2024 г.
2.4	Ведение внутреннего контроля по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	постоянно

2.5	Ведение внутреннего контроля по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий Медсестра, Зав. производством	постоянно
2.6	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств	Заведующий	постоянно
2.7	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ, анализ эффективности его использования	Заведующий хозяйством, Бухгалтер ДОУ	ежегодно в конце года
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
3.1	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Комиссия по противодействию коррупции, Заведующий	постоянно
3.2	«Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ.  Информирование родительской ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДОУ	Ответственный за обновление сайта	II квартал 2024г.
3.3	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	
3.4	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг	Заведующий,  Воспитатели всех групп	постоянно, по мере внесения изменений
3.5	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки	Заведующий	постоянно  по мере поступления

	наличия фактов, указанных в обращениях		
3.6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	Заведующий, Педагоги ДОУ	по мере необходимости
3.7	Организация личных приемов заведующего ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	Заведующий	постоянно

**IV. План мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1	Проведение консультации по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	Заведующий ДОУ	постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных учредителя (правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДОУ, факты незаконных денежных средств)	Заместитель заведующего по УВР	постоянно
4.3	Размещение полной объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг	Заместитель заведующего по УВР	постоянно
4.4	Оформление и размещение на информационных стендах памяток о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Воспитатели	ежегодно
4.5	Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОУ по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	Заведующий	постоянно
4.6	Доведение до сведения членов родительского комитета информации о том, что любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, вправе принимать решение об оказании благотворительной помощи только в отношении себя самих, а не родителей всех детей.	Воспитатели	ежегодно

4.7	Проектирование социологических опросов (анкетирования) участников образовательного процесса по изучению их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и наличием фактов коррупции в ДОУ	Методист	1 раз в год
4.8	Проведение оперативных проверок по жалобам граждан в части незаконного сбора денежных средств	Заведующий	При наличии жалобы